

COMUNE DI MONTORSO VIC.
UFFICIO TRIBUTI
Piazza Malenza, 39
36050 MONTORSO VIC. – VI

tributi@comune.montorsovicentino.vi.it

OGGETTO : RICHIESTA DI RATEIZZAZIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO

Il/la sottoscritto/a
nato/a a (..) il
residente a (..) via n.
codice fiscale tel.
e-mail PEC
in qualità di della Società
C.F. con sede legale in
Via n PEC

PREMESSO

che in data ha ricevuto la notifica dell'avviso/degli avvisi di accertamento IMU/TASI
n. relativi all'anno/agli
anni d'imposta per l'importo complessivo di
€....., ai sensi del Regolamento generale delle Entrate Comunali, approvato
con delibera di C.C. n. 34 del 28.09.2020

CHIEDE

LA RATEIZZAZIONE IN NUMERO RATE.

Tale richiesta è motivata dal fatto che le attuali condizioni di reddito non consentono il pagamento
della somma richiesta in un'unica soluzione; in particolare fa presente che

.....
.....
.....

Allego: l'ultimo estratto conto disponibile e quello riferito al 31 dicembre dell'anno precedente,
relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito posseduti.- Art.16, comma 4, Regolamento.

In fede

.....

Le condizioni per accedere alla rateazione sono di seguito riportate.

Estratto Regolamento generale delle Entrate Comunali approvato con DCC n. 34/2020

Articolo 16 – Rateizzazione

1. Il Funzionario Responsabile del Tributo, il Responsabile dell'entrata extratributaria o il soggetto affidatario della riscossione forzata, su richiesta del debitore che versi in uno stato temporaneo e obiettivo di difficoltà, può concedere la ripartizione del pagamento in rate mensili di pari importo fino ad un massimo di trentasei rate, di somme certe, liquide ed esigibili di natura tributaria ed extratributaria risultanti da avvisi di accertamento esecutivo, emesso ai sensi dell'articolo 1, comma 792 della L. n. 160/2019 e s.m.i. o da solleciti emessi ai sensi dell'articolo 13 del presente Regolamento.

2. Si definisce stato temporaneo e obiettivo di difficoltà la situazione del debitore che impedisce il versamento dell'intero importo dovuto sulla base degli atti di sopra indicati, ma è in grado di far fronte all'onere finanziario risultante dalla ripartizione del debito in un numero di rate congrue e sostenibile rispetto alla sua condizione reddituale e patrimoniale.

3. Su richiesta del debitore, in relazione all'entità della somma da versare, del periodo di rateizzazione richiesto e delle condizioni economiche del debitore, può essere concessa la ripartizione del pagamento delle somme dovute, secondo un piano rateale predisposto dall'Ufficio in base al successivo schema:

- fino a euro 100,00 nessuna rateizzazione;
- da euro 100,01 a euro 500,00: fino a tre rate mensili;
- da euro 500,01 a euro 1000,00: fino a sei rate mensili;
- da euro 1.000,01 a euro 2.000,00: fino a dodici mensili;
- da euro 2000,01 a euro 4.000,00: fino a diciotto rate mensili;
- da euro 4.000,01 a euro 6.000,00: fino a ventiquattro rate mensili;
- oltre 6.000,01 fino a trentasei rate mensili.

4. In ogni caso, a pena di decadenza ed al fine di verificare la temporanea ed obiettiva situazione di difficoltà, alla richiesta di rateizzazione dovrà essere allegato l'ultimo estratto conto disponibile e quello riferito al 31 dicembre dell'anno precedente, relativo ai conti correnti bancari, postali o di deposito posseduti.

5. La rateizzazione comporta l'applicazione degli interessi di mora di cui all'articolo 15, del presente Regolamento, nella misura vigente alla data di presentazione dell'istanza, che rimane ferma per tutta la durata della rateizzazione. Gli interessi decorrono dalla data di scadenza del termine per il pagamento dell'atto.

6. L'importo della prima rata deve essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di accettazione della rateizzazione. Le successive rate scadono l'ultimo giorno di ciascun mese successivo al pagamento della prima rata.

7. In caso di sanzioni per le quali sono previsti istituti di adesione, la correlata riduzione si applica se la richiesta di rateizzazione viene presentata entro il termine di scadenza del pagamento indicato nell'atto di accertamento congiuntamente alla dichiarazione di acquiescenza alle risultanze dell'accertamento stesso.

8. Il mancato pagamento di due rate, anche non consecutive, nell'arco di sei mesi nel corso del periodo di rateazione, comporta la decadenza del beneficio della rateizzazione se non interviene il pagamento entro trenta giorni dall'invio di uno specifico sollecito. In caso di decadenza, il debito non può più essere rateizzato e l'intero importo ancora dovuto è immediatamente riscuotibile in un'unica soluzione.

9. In presenza di particolari situazioni, motivate nella richiesta di rateizzazione, il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata extratributaria può derogare all'importo minimo, alla periodicità, alla scadenza della rata e alla durata massima della rateazione, che comunque non potrà eccedere le trentasei rate mensili.

10. In caso di comprovato peggioramento della situazione economica la rateizzazione concessa può essere prorogata una sola volta, per un ulteriore periodo e fino a un massimo di trentasei rate mensili, a condizione che non sia intervenuta decadenza ai sensi del comma precedente.

11. L'accoglimento o il rigetto della richiesta di rateizzazione viene comunicata per iscritto o mediante posta elettronica all'indirizzo indicato nell'istanza, entro 60 giorni dalla data in cui è pervenuta l'istanza o i chiarimenti resisi necessari.

12. Il provvedimento di accoglimento è accompagnato dal piano di ammortamento con la precisa indicazione delle rate e i relativi importi. Il piano di rateazione perfeziona la sua efficacia solamente a seguito dell'avvenuto versamento della prima rata della stessa.

13. In caso di impossibilità per il contribuente di eseguire il pagamento del debito secondo lo schema previsto dal comma 3, debitamente documentata, il Funzionario responsabile del tributo o il Responsabile dell'entrata patrimoniale può derogare all'importo minimo della rata ed alla durata massima della rateazione, che comunque non potrà eccedere le settantadue rate mensili.

Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 RGPD)

Il Comune di Montorso Vicentino, in qualità di titolare (con sede in Piazza Malenza n. 39 – Montorso Vicentino Email: tributi@comune.montorsovicentino.vi.it - pec: montorsovicentino.vi@cert.ip-veneto.net Centralino: +39 0444 685402), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Montorso Vicentino o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati nominato dal Comune di Montorso Vicentino: Boxxapps s.r.l. con sede a Mestre (VE) in Via Torino, 180, PEC: boxxapps@legalmail.it – tel. 041/3090915.

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).